



Základní škola, Příbram II, Jiráskovy sady 273

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání



**Školní řád č. j.: 49/2025
platný od 22. 2. 2025**

**Školní řád č.j. 136/2024, v aktualizovaném znění ke dni 26.4. 2024,
pozbyvá platnosti dnem 21. 2. 2025**

NÁZEV: Základní škola, Příbram II, Jiráskovy sady 273

ADRESA: Jiráskovy sady 273, 261 01 Příbram II

TELEFON: +420 318 624 626

FAX: +420 318 623 262

E-MAIL: zsjs@zsjs.cz

WEB: www.zsjs.cz

IČ: 47074361

DIČ: CZ47074361

REDIZO: 600054560

IZO: 114001855





Školní řád

Práva žáka

Žák má právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na využívání elektronické žákovské knížky.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry svého nadání, rozumových a fyzických schopností a potřeb.
3. Na vzdělávání podle rámcového vzdělávacího programu (prostřednictvím školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání) vzhledem ke svým možnostem, schopnostem a specifickým potřebám.
4. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho etické jednání a morální chování.
5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám morálky a slušnosti. Má právo klást dotazy a sdělovat náměty k práci školy svému třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, řediteli školy a jeho zástupcům.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, napadením cizí osobou, nedbalým zacházením, před společensky nežádoucími jevy, zneužitím osobních údajů, na přiměřenou ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s psychotropními a dalšími návykovými látkami.
7. Na vzdělávání v preventivních a vzdělávacích programech, které podporují získávání znalostí a utváření dovedností ve vzájemných vztazích mezi žáky a se zaměstnanci, v morálních a etických zásadách a jednání. Žáci se seznamují s prvky šikany a kyberšikany a všemi typy rizikových projevů chování a učí se jak takovému chování předcházet nebo jak se mu bránit.
8. Na ochranu bezpečí, zdraví a povinné poskytnutí pomoci ze strany zaměstnanců školy v případě, že se ocitne v nesnázích, v tísní, pocitu ohrožení, nebo má-li nějaké problémy.
9. Využít služeb schránky důvěry a účastnit se jednání zákonných zástupců s pracovníky školy.
10. Vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozumí učivu. Na poradenskou pomoc pedagogů školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
11. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání. Jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho morální a volní vyspělosti.
12. Na odpočinek a volný čas.





Základní škola, Příbram II, Jiráskovy sady 273

Povinnosti žáka

1. Dodržuje pravidla slušného chování a etického jednání vůči všem spolužákům a zaměstnancům školy.
 2. Dodržuje školní řád, vnitřní a provozní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Chrání zdraví své a zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školy přiměřeně své rozumové a volní vyspělosti.
 3. Dodržuje zásady společenského chování, které vycházejí ze vzájemné úcty a respektu a pravidla hygieny. Ve škole pozdraví dospělé osoby, v učebně v lavici povstane. Svým jednáním neponižuje lidskou důstojnost spolužáků či zaměstnanců školy žádným způsobem.
 4. V době výuky ani o přestávkách neopouští bez souhlasu pedagogů budovu školy.
 5. Řádně dochází do školy, vzdělává se dle svých schopností a možností, podle pokynů pedagogů a v souladu s cíli vzdělávání. Nenarušuje nevhodně průběh vyučovacích hodin. V průběhu vzdělávání a pohybu po škole dodržuje pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do tělocvičny a do odborných pracoven vstupuje jen s učitelem nebo vedoucím zájmového útvaru, na něž čeká na předem určeném místě. V šatnách je pouze po nezbytně nutnou dobu. Dodržuje bezpečnostní pokyny zaměstnanců školy.
 6. Pomáhá slabším spolužákům a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě jejich zájmu a potřeb.
 7. Účastní se mimoškolních aktivit, na které je přihlášen a dodržuje pravidla bezpečnosti a slušného chování.
 8. Do školy nenosí předměty nesouvisející s výukou, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu spolužáků.
 9. Žákům školy se zakazuje vnášet do areálu školy jakékoliv zbraně (zbraní se rozumí zejména nože, střelné zbraně, výbušniny včetně zábavní pyrotechniky a další látky nebo předměty, jejichž užití není nezbytné v rámci výuky a které by mohly učinit útok na jinou osobu důraznějším). Žákům se rovněž zakazuje vnášet do areálu školy cigarety, alkohol a jakékoliv omamné nebo psychotropní látky, případně zde cigarety, alkohol nebo takové látky užívat, požívat či distribuovat. To se netýká případů vnesení a konzumace léků, jejichž užívání má příslušný žák předepsáno ošetřujícím lékařem.
- Všechny uvedené zákazy se týkají jak pobytu v areálu školy v době vyučování, tak pobytu v uvedeném areálu během jakýchkoliv akcí, které jsou v areálu školy pořádány, ať již školou nebo jiným subjektem. Porušení uvedených zákazů bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

Nenosí sem ani větší obnosy peněz a cenné předměty. V odůvodněných případech si je žák uschová u učitele. Mobil užívá (telefonuje, posílá SMS, MMS, pořizuje záznam pouze se souhlasem dotčených osob) jen v době mimo vyučování. Mobilní telefon

NÁZEV: Základní škola, Příbram II, Jiráskovy sady 273

ADRESA: Jiráskovy sady 273, 261 01 Příbram II

TELEFON: +420 318 624 626

FAX: +420 318 623 262

E-MAIL: zsjs@zsjs.cz

WEB: www.zsjs.cz

IČ: 47074361

DIČ: CZ47074361

REDIZO: 600054560

IZO: 114001855





Základní škola, Příbram II, Jiráskovy sady 273

může použít v průběhu vzdělávacího procesu pouze na přímý pokyn učitele a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady EU, č. 2016/679 - dále jen GDPR, o ochraně osobních údajů. Je zakázáno v průběhu vzdělávacího procesu a mimoškolních vzdělávacích aktivit stahovat z internetu nevhodné materiály, které narušují mravní výchovu žáků a sdílet je s ostatními žáky jakýmkoliv způsobem.

10. Ztrátu osobní věci okamžitě hlásí dohledu a také třídnímu učiteli. Úraz ve škole ihned ohlásí odpovědnému vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo pedagogickému dohledu. Později ohlášený úraz (následující dny atp.) nebude považován za školní a nevztahuje se na něj náhrada ze školního pojištění.

11. Nošení, držení, manipulace, distribuce a zneužívání návykových a jinak škodlivých látek, jakož i přicházení pod jejich vlivem do školy, stejně jako požívání alkoholických nápojů a kouření (i elektronických cigaret), je žákům zakázáno.

Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů je považována za trestný čin a škola je povinna v takovém případě tento skutek přikazít včasným oznámením věci policejnímu orgánu. Stejně bude škola postupovat i v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed.

Jakékoliv projevy svévole, škodolibosti, agresivity, fyzického nebo psychického nátlaku, šikanování, ponižování a xenofobního chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, jsou závažným zaviněným porušením školního řádu. V případě porušení předpisu bude žákovi uloženo výchovné opatření (napomenutí nebo důtka třídního učitele, důtka ředitele školy), případně bude hodnocen sníženou známkou z chování. Pokud má žák splněnou povinnou školní docházku, může být rozhodnutím ředitele použito kázeňské opatření podmíněného nebo úplného vyloučení žáka ze školy.

12. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči žákům a zaměstnancům školy jsou považovány za zvláště závažné zaviněné porušení povinnosti stanovené zákonem s tím, že ředitel oznámí tuto skutečnost na OSPOD a státní zastupitelství.

13. V případě nouze (ohrožení na zdraví a životě, napadení školy útočníkem atp.) se řídí pokyny zaměstnanců školy a má právo na ochranu (povinnost zaměstnanců školy) a zajištění bezpečnosti.

14. Z důvodů zabezpečení vstupu do školy žák využívá elektronickou evidenci školní docházky.

Docházka do školy

1. Žák řádně dochází do školy a účastní se výuky podle rozvrhu. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.

2. Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů předem známých, omluví zákonný zástupce žáka předem jeho nepřítomnost ve výuce. Tři dny předem známé nepřítomnosti omluví třídnímu učiteli, více dní řediteli školy - požádá o uvolnění.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zákonný zástupce žáka povinen třídnímu učiteli oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - osobně, telefonicky, datovou schránkou, e-mailem. Po návratu do školy předloží žák do 3 dnů písemnou omluvenku v žák. knížce nebo v žák. zápisníku. V odůvodněných případech může škola vyžadovat lékařské potvrzení o nemocnosti žáka.

4. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě. Zákonní zástupci si žáka ve škole vyzvednou nebo písemně požádají o jeho uvolnění.

5. Rovněž při školních akcích konaných mimo areál školy žáci dodržují ustanovení školního řádu a řídí se pokyny pedagogů a dohledu.

Zacházení s majetkem školy, učebnicemi a školními potřebami

NÁZEV: Základní škola, Příbram II, Jiráskovy sady 273

ADRESA: Jiráskovy sady 273, 261 01 Příbram II

TELEFON: +420 318 624 626

FAX: +420 318 623 262

E-MAIL: zsjs@zsjs.cz

WEB: www.zsjs.cz

IČ: 47074361

DIČ: CZ47074361

REDIZO: 600054560

IZO: 114001855





Základní škola, Příbram II, Jiráskovy sady 273

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je při tom povinen řídit se pokyny pracovníků školy a vnitřními (provozními) řády učeben.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a **záměrně neničit** zařízení učeben a školy a také učební pomůcky, které mu byly zapůjčeny ke vzdělávání.
3. Náhrada za poškození majetku školy (vybavení a pomůcky), kterou způsobí žák svévolně, škodolibostí nebo z nedbalosti, bude projednána se zákonnými zástupci žáka. Při ztrátě či zničení učebnic zakoupí žák učebnice nové nebo uhradí jejich cenu v aktuální výši.

Vnitřní režim školy, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a povinnosti

1. Škola je otevřena pro vstup žáků od 7.40 hodin.
2. V šatnách si žáci odkládají svrchní oděv a přezouvají se. Do vnitřních prostor školy a učeben vstupují pouze v čisté a prodyšné obuvi. Cenné věci a peníze si nenechávají v šatně.
3. Všechny pomůcky na vyučovací hodinu, včetně žákovské knížky, školního zápisníku mají žáci připraveny před příchodem vyučujícího do učebny. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zazvonění, oznámí to třídní služba v kanceláři školy.
4. Žák dbá na čistotu a pořádek. Služba týdne plní svoje povinnosti stanovené třídním učitelem.
5. Žákům není dovoleno vstupovat do sboroven a kabinetů bez vyzvání. Do kanceláře školy vstupují žáci po zaklepání a dálkovém otevření dveří.
6. Odchází-li třída do odborných pracoven, dílen, tělocvičny, na školní hřiště či pozemek, shromáždí se žáci na místě určeném vyučujícím. Na všech těchto pracovištích dodržují příslušné vnitřní řády, provozní řády a pokyny pedagogů.
7. Při všech činnostech souvisejících s výukou a o přestávkách dodržují žáci školní řád, pravidla bezpečnosti a hygieny a vnitřní (provozní) řády, s nimiž byli seznámeni.

8. Na tělesnou výchovu se převlékají do sportovního úboru a na praktické činnosti do pracovního oděvu. Cenné věci odevzdávají před výukou Tv do úschovy k vyučujícímu a nenechávají je nikde volně ležet. Je zakázáno cvičit s piercingem, prstýnky nebo jinými šperky a předměty, které by mohly způsobit zranění.

9. Okna v budově školy mohou být otevřena pouze v přítomnosti učitele. Během přestávek žák okna otvírat nesmí.

10. Po poslední vyučovací hodině uklidí žáci svá pracovní místa a zvednou židle na lavice. Služba splní svoje povinnosti a vyučující před odchodem zkontroluje třídu (okna, světlo).

11. Bezpečnost žáků a zaměstnanců školy pomáhá zajišťovat bezpečnostní pracovník. Návštěvy se ohlašují

na vrátnici. V případě nepřítomnosti vrátného ve vrátnici vyčká návštěva příchodu jiného zaměstnance školy. Zákonní zástupci si vyzvedávají žáky v časech, kdy je vstup do školy zpřístupněn pod kontrolou zaměstnance školy. V odůvodněných případech si může zákonný zástupce vyzvednout žáka i mimo vymezenou dobu (akutní onemocnění, doprovod k lékaři, návštěva ZUŠ, Sokola atp.).

12. Vztahy se zaměstnanci jsou založeny na demokratickém principu vzájemné komunikace, demokratickém řízení a vedení lidí, řídí se školním řádem, školským zákonem, zákonem o pedagogických pracovnících

a organizačním řádem, včetně vnitřních směrnic právnické osoby – školy. Ve smyslu evropského nařízení GDPR zaměstnanci zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní

NÁZEV: Základní škola, Příbram II, Jiráskovy sady 273

ADRESA: Jiráskovy sady 273, 261 01 Příbram II

TELEFON: +420 318 624 626

FAX: +420 318 623 262

E-MAIL: zsjs@zsjs.cz

WEB: www.zsjs.cz

IČ: 47074361

DIČ: CZ47074361

REDIZO: 600054560

IZO: 114001855





údaje žáků
i zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přicházejí do styku. Shromažďují pouze nezbytné údaje, bezpečně je ukládají a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytují je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok. Nepotřebné údaje vyřazují a dál nezpracovávají.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Úplné znění školního řádu obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Pro větší rozsah je jeho plné znění přístupné ve vrátnici školy a je součástí školního vzdělávacího programu, který je umístěn i na webu školy. Zákonní zástupci jsou informováni na třídních schůzkách o vydání školního řádu a jsou seznámeni s jeho obsahem.

Zákonní zástupci žáků

1. Jsou odpovědní za výchovu a vzdělání svého dítěte v rozsahu daném příslušnými zákony – odpovědnost

za plnění povinné školní docházky dítěte, jeho vybavení pomůckami, kontrolu jeho přípravy a výsledků školní práce (též kontrola žákovské knížky, zápisníku podpisem alespoň 1x týdně).

2. Jsou povinni poskytovat škole a školní družině údaje o svém dítěti pro školní matriku (Školský zákon), údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Při změně údajů

a změně telefonního kontaktu bezodkladně školu informují způsobem zajišťujícím ochranu osobních údajů dotčené osoby.

3. Jsou povinni se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka na vyzvání ředitele školy nebo jím pověřeného zaměstnance v souladu se Školským zákonem.

4. Mají právo i povinnost informovat se vhodným způsobem na průběh a výsledky vzdělávání a chování svého dítěte u všech vyučujících, především při třídních schůzkách nebo vypsání konzultací (případně

při konzultacích konaných po předchozí domluvě i v jinou dobu). Rodičovská odpovědnost jim ukládá se školou úzce spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování, vytvářet psychický ani fyzický nátlak na pedagogy ani ostatní zaměstnance školy.

5. Mají právo vznášet opodstatněné připomínky a podněty k práci školy u ředitele školy a jeho zástupců, případně prostřednictvím spolku rodičů a školské rady.

6. Mají právo volit a být voleni do školské rady.

7. Uvolnění z vyučování delší než tři dny je možné na základě písemné žádosti zák. zástupce žáka podané u ředitele školy prostřednictvím třídního učitele na formuláři, který je ke stažení v dokumentech školy nebo

na vyžádání v listinné podobě u třídního učitele, případně v kanceláři školy.

V Příbrami 22.2.2025

Mgr. Bc. Šárka Jendruščáková v.r.

Aktualizovaný 22.2.2025

