

Základní škola, Příbram II, Jiráskovy sady 273,
příspěvková organizace
se sídlem v Příbrami II, Jiráskovy sady 273

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ZABEZPEČENÍ VSTUPU DO ŠKOLNÍ BUDOVY: VŠEOBECNÁ PRAVIDLA

Č. j.:	646/2018 aktualizace č. 1
Spisový a skartační znak:	1.1. 3. A10
Vypracovali:	Mgr. Petr Šlemenda, ř. š., Mgr. Dagmar Moravcova, z.ř.školy,
Schválil:	Petr Šlemenda, ředitel školy
Kontrolou pověřen:	Milan Rossa
Projednáno na pedagogické radě dne:	17. 1. 2019
Účinnost ode dne:	18. 1. 2019

Tato aktualizace směrnice vymezuje a doplňuje pravidla zabezpečení vstupu do školní budovy pro žáky, zaměstnance, zákonné zástupce a ostatní návštěvníky. Je umístěna na veřejně přístupném místě ve škole a na www.zsjs.cz umožňující dálkový přístup.

1. Bezpečnost žáků v budově školy je zvýšena zavedením **elektronického zabezpečovacího systému**. Každý **žák je vybaven čipem**, který po **přiložení na příchodový terminál (umístění za vnitřní dveřní stěnou uvnitř budovy)**, který eviduje přítomnost žáka ve škole a **propisuje jeho docházku do elektronické třídní knihy**.
2. **Vstup do školy** je umožněn pouze žákům a zaměstnancům školy, kteří jsou **držiteli kompatibilních elektronických čipů**.
3. **Zákonní zástupci mají možnost vstupu do budovy školy** v následujících případech:
 - na základě **předem sjednaných schůzek s konkrétními zaměstnanci školy**,
 - v průběhu **třídních schůzek** (za přítomnosti vrátného a zaměstnanců školy),
 - **v konzultačních hodinách třídních učitelů** (konkrétní pedagog),
 - **při akcích školy** s účastí veřejnosti (za přítomnosti vrátného a zaměstnanců školy),
 - v případě **neohlášené návštěvy pouze v přímém doprovodu zaměstnance školy**, jestliže je v danou dobu za tímto účelem konkrétní zaměstnanec k dispozici; zaměstnanec školy zajistí, aby zákonný zástupce nemohl nevhodným způsobem kontaktovat ostatní žáky školy
4. Organizace zabezpečeného vstupu při běžném provozu školy
Při ranním provozu školní družiny bude **pro žáky nejnižších ročníků** po příchodu k dispozici **školní asistent, který po vstupu žáka za vnitřní vchodové dveře zajistí dotyčným pomoc při vykonání úkonů nezbytných pro zahájení školních činností ve školní družině**.
5. **Volný vstup zákonných zástupců za účelem vyzvedávání žáků ze školní družiny** bude umožněn, vzhledem k činnostem žáků v rámci vzdělávacího programu ve školní družině a zároveň zajištění jejich bezpečnosti při pobytu ve škole, za přítomnosti zaměstnance školy, **pouze v časovém rozmezí:**

pondělí – pátek:	od 11:50 do 12:00
	od 12:45 do 12:55
	od 13:35 – 13:45
	od 15:05

od 15:05 bude škola zpřístupněna k vyzvedávání žáků pod dohledem zaměstnanců školy
6. Systém umožňuje **informování zákonných zástupců** (na základě jejich podepsaného písemného zájmu) prostřednictvím **emailové zprávy** z odchozí adresy tridnikniha@zsjs.cz o tom, že **žák přiložil čip k terminálu a odešle hlášku: Na příchodovém terminálu byl načten**

čip datum....hodina.....(emaily jsou odesílány hromadně po 8. hodině). Zpráva negarantuje přítomnost nebo nepřítomnost žáka ve škole, pouze informuje o načtení čipu. Odchodové zprávy jsou odesílány do 30 minut po načtení čipu na terminálu.

7. V ranních hodinách dohlíží na označování příchodu žáků čipy zaměstnanci školy, označování odchodu ze školy je plně v kompetenci žáků.

14. 1. 2019



Mgr. Petr Šlemenda
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
PŘÍBRAM II
Jiráskovy sady 273
-2-