

**Zápis z jednání školské rady**  
**při Základní škole, Příbram II, Jiráskovy sady 273,**  
**konané dne 17. 6. 2015 v ředitelně školy**

*Přítomni: členové ŠR Mgr. Jaroslava Davidová, Ing. Anna Gryčová, Mgr. Hana Sádlová,  
Mgr. Marie Oktábcová,  
jako stálý host: ředitel školy Mgr. Miloš Příbyl*

*Nepřítomna: Ing. Miroslava Mádrová  
Omluven: PhDr. Luděk Fára*

Průběh:

*Školská rada*


*a) schválila nový školní řád s platností od 18. 6. 2015 (zapracovány změny v souvislosti s tematikou bezpečnost škol)*

*b) upravila svůj jednací řád, jenž byl přílohou zápisu z jednání ŠR ze dne 26. 2. 2015:  
„Dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění zákona č. 82/2015Sb., s účinností ke dni 1. 5. 2015, § 168 Školská rada, písmeno i) podává návrh na odvolání ředitele, již neplatí.“  
Upravený jednací řád, jehož platnost je od 18. 6. 2015, je přílohou tohoto zápisu z jednání ŠR ze dne 17. 6. 2015.*

*c) byla seznámena s organizačními návrhy a chystanými změnami, souvisejícími s koncem školního roku 2014/2015 a s přípravou nového školního roku 2015/2016.*

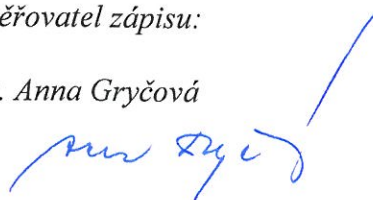
Zapsala:

Mgr. Hana Sádlová



Ověřovatel zápisu:

Ing. Anna Gryčová





## **Jednací řád školské rady při ZŠ, Příbram II, Jiráskovy sady 273**

### **Článek 1**

Školská rada vykonává své působnosti podle §167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělání (dále jen „Školský zákon“).

### **Článek 2**

Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanovují s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

### **Článek 3**

Zasedání školské rady svolává předseda školské rady a v jeho nepřítomnosti kterýkoli z členů školské rady prostřednictvím e-mailu, s dostatečným předstihem.

### **Článek 4**

Program jednání navrhuje předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti ten člen školské rady, který svolal zasedání. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, případně ředitele, či zřizovatele školy. Program, podklady pro jednání školské rady, návrhy a připomínky musí být členům školské rady a řediteli školy doručeny současně s pozvánkou na zasedání školské rady prostřednictvím elektronické pošty.

### **Článek 5**

Školská rada na začátku zasedání schvaluje navržený program a dále jedná podle něj. Nejprve vyhodnotí úkoly vyplývající z předchozího zasedání, poté projedná nové návrhy a připomínky.

### **Článek 6**

K zahájení jednání školské rady musí být přítomna nadpoloviční většina členů. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů je rozhodujícím hlasem hlas předsedy školské rady.

### **Článek 7**

Zápis ze zasedání pořizuje pověřený člen školské rady – zapisovatel a podepisuje předseda. Zápis obdrží členové školské rady, ředitel ZŠ a zřizovatel. O výsledcích svého jednání školská rada informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek školy.

### **Článek 8**

Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření.
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,

- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- j) podává návrh na vyhlášení konkurzu na ředitele školy

#### **Článek 9**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu musí být pouze písemnou formou a podléhají schválení školskou radou.

#### **Článek 10**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 18. 6. 2015

